

## Personalunderlag

Inlämnas till Naxthon & Co AB vid nyanställning

**Företag:** \_\_\_\_\_

### Uppgifter om den anställde

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort

### Anställningsform

Tillsvidareanställning fr o m	Befattning/yrkesbenämning
Provanställning fr o m – t o m	Feriearbete fr o m – t o m
Överenskommen visstidsanställning fr o m – t o m	Praktikarbete fr o m – t o m
Vikariat för _____ under dennes frånvaro pga _____ fr o m – dock längst tom _____	
Övrigt fr o m – t o m	

### Lön, semester, övrig ersättning

Lönekonto		
Clearingnr	Kontonummer	Bank
Lön månad före skatt kr	Lön timme före skatt exkl semesterers. kr	Lön vecka före skatt kr
Arbets tid heltid antal timmar per vecka	Arbets tid deltid antal timmar per vecka	Arbets tid antal procent
Semesterrätt Antal dagar	Semesterersättning Antal %	Kollektivavtal
Övriga löneförmåner ex bil, pension, telefon		

### Skatt

Skattetabell	Jämkning med belopp kr	
--------------	---------------------------	--

### Övrigt


Arbetsgivarens  
underskrift

\_\_\_\_\_

Ort/datum