

## Företagsinställningar - lön

Inlämnas till Naxthon &amp; Co AB – vi hjälper till om det uppstår frågor

### Uppgifter om företaget

Företagsnamn		Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Ort	
Telefon	Fax	E-post	
Kontaktperson / telefonnummer			

### Utbetalningsmånad

Månadslön (markera med ett X i rutan vid rätt alternativ)		Timplön (markera med ett X i rutan vid rätt alternativ)	
Löneperiod	Innevarande månad	Löne- och avvikelseperiod	T o m den 15:e innevarande månad
	Föregående månad		Föregående månad
Avvikelseperiod	T o m den 15:e innevarande månad		
	Föregående månad		

### Semester

Semesterårsperiod (vanligast är 1april-31mars)			
Utbetalningsår (sätt ett X i rutan vid rätt alternativ)	Innevarande år		
	Föregående år		
Förskottssemester till nyanställda (sätt ett X i rutan vid rätt alternativ)	Ja		
	Nej		
Semesterdagar deltidsanställda (sätt ett X i rutan vid rätt alternativ)	Bruttosemester (5 dagar / arb.vecka)		
	Nettosemester (deltids% / arb.vecka)		
Markera med ett X vid de semestervillkor företaget tillämpar			
<input type="checkbox"/> Inget semestervillkor – för tex personal som är inhyrd, har lön inkl semesterersättning, uppdragstagare med ett arvode			
<input type="checkbox"/> Semesterlagen – för personal som får semesterlön baserad på intjänad lön.	%-sats för semesterlön (minst 12%)		%
<input type="checkbox"/> Månadslön med semestertillägg – för personal med fast månadslön	%-sats rörlig/fast del	%	%
<input type="checkbox"/> Säsongs-/extraanställd med semesterersättning – för ej tillsvidareanställd extrapersonal ex sommarjobbare. Betalas ut varje månad eller vid anställningens slut. Ange sätt här till höger.	Varje månad		
	Anställningens slut		

### Utbetalning

Markera med ett X vid företagets val av utbetalningssätt			
<input type="checkbox"/> Kontant			
<input type="checkbox"/> Banklista	Clearingnummer	Kontonummer	
<input type="checkbox"/> PlusGirolista	PlusGironummer		
<input type="checkbox"/> Export till bankfil	Bank	BankGironummer/Kundnummer	
	Sökväg till bankfil:		

### Övrigt

Uppbokning av semesterlön, ange %	Arbetare Minst 12%	%	Tjänstemän Minst 12%	%
Sjukavdrag tjänstemän efter dag 14 (sätt ett X i rutan vid rätt alternativ)	100%			
	90%			

## Övrigt – forts

Övertidsersättning arbetare och timavlönade tjänstemän	Betalas ut med %-sats av lönen (ange %)		%
	Betalas ut med ett fast à-pris (ange pris/enhet)		/
(sätt ett X i rutan vid rätt alternativ)			
OB-ersättning arbetare och timavlönade tjänstemän	Betalas ut med %-sats av lönen (ange %)		%
	Betalas ut med ett fast à-pris (ange pris/enhet)		/
(sätt ett X i rutan vid rätt alternativ)			
Komptid ersätts med	1 timme för varje extra arbetad timme		
(sätt ett X i rutan vid rätt alternativ)	1,5 timme för varje extra arbetad timme		
	2 timmar för varje extra arbetad timme		

## Helgdagar och dag före röd dag

Trettondagsafton	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Trettondag jul	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Skärtorsdag	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Långfredag	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Påskafton	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Påskdagen	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Annandag påsk	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Valborgsmässoafton (sista april)	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Första maj	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Dag före Kristi himmelfärd	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Kristi himmelfärdsdag	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Pingstafton	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Pingstdagen	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Dag före Sveriges nationaldagen	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Sveriges nationaldag	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Dag före midsommar	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Midsommarafton	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Midsommardagen	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Dag före alla helgons dag	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Alla helgons dag	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Dag före julafton	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Julafton	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Juldagen	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Annandag jul	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Dag före nyårsafton	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Nyårsafton	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Egen helgdag (ange datum)	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Egen helgdag (ange datum)	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Egen helgdag (ange datum)	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Egen helgdag (ange datum)	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	
Egen helgdag (ange datum)	Stängt	Kort dag (ange arb.tid)	

**Arbets-scheman**

Markera med ett X den eller de scheman som företaget tillämpar, för deltidsscheman med bestämda dagar, ange vilka dagar		
Heltid (40 timmar/vecka)		
Deltid 80%		
Deltid 75%		
Deltid 60%		
Halvtid 50%		
Ej schemalagd tid (40 timmar/vecka)		
Ej schemalagd tid, deltid		
Annan		
Annan		
Annan		
Annan		

Tillämpar ditt företag löneväxling, arbetstidsförkortning eller bruttolöneavdrag eller är anslutet till ett kollektivavtal – vänligen kontakta Naxthon & Co för att meddela uppgifter om detta.

Underskrift \_\_\_\_\_

Ort/datum